

VerweisAssistent Guide

Heiko Schröder

COLLABORATORS

| | | | |
|---------------|--|----------------|------------------|
| | <i>TITLE :</i> VerweisAssistent Guide | | |
| <i>ACTION</i> | <i>NAME</i> | <i>DATE</i> | <i>SIGNATURE</i> |
| WRITTEN BY | Heiko Schröder | August 8, 2022 | |

REVISION HISTORY

| NUMBER | DATE | DESCRIPTION | NAME |
|--------|------|-------------|------|
| | | | |

Contents

| | | |
|----------|-------------------------------|----------|
| 1 | VerweisAssistent Guide | 1 |
| 1.1 | VerweisAssistent | 1 |

Chapter 1

VerweisAssistent Guide

1.1 VerweisAssistent

< Zur Übersicht

!!! Dieses Makro funktioniert nur ab »Final Writer 5« !!!

Der Nutzen:

Sie verfassen ein Dokument und beziehen sich auf eine Textpassage einer anderen Seite (z.B. mit "siehe Seite xy").

Auf einmal müssen Sie Ihr Dokument komplett überarbeiten (Textstellen löschen, überarbeiten usw.). Dabei können Sie nicht vermeiden, daß sich der Text auf andere Seiten verteilt.

Bisher mußten Sie Ihre "siehe Seite" Verweise per Hand nachbearbeiten.

Bei größeren Dokumenten und vielen Verweisen eine unangenehme Zeitverschwendung.

Diese Zeiten sind vorbei. Mit dem VerweisAssistenten automatisieren Sie diese Arbeit.

Voraussetzungen:

»Final Writer 5« oder höher

Der Text darf nicht in Textrahmen erstellt werden.

Die Bedienung des Makros:

Verweisname etzen

Um auf Textstellen verweisen zu können, müssen diese unter einem eindeutigen Namen "angemeldet" werden. Deshalb ist zu Beginn nur dieser Button anwählbar.

Markieren Sie den Text, auf den Sie verweisen wollen.

Drücken Sie den Button.

Das Feld "Verweisname" wird aktiviert.

Hier geben Sie einen eindeutigen Namen an.

Mit »ENTER« übernehmen Sie den eingegebenen Text.

Mit einem leeren Feld und »ENTER« brechen Sie ab.

Haben Sie einen Text eingegeben, wird ein Abschnitt erstellt, indem die Informationen zur Weiterverarbeitung abgelegt werden.

Der Abschnitt erhält den Namen Verweise. Bitte verändern

Sie nichts in diesem Abschnitt. Ansonsten kann KEINE GARANTIE für fehlerfreie Verweise gegeben werden.

Hinter dem markierten Text wird eine Kennung geschrieben, die für Sie nicht sichtbar sein wird (Breite: 4, Farbe: weiß).

Verweisname löschen

Das Makro durchsucht das Dokument nach vorhandenen Verweisnamen und gibt eine Liste aus.

Wählen Sie den zu löschenden Verweisnamen aus. Nach einer Sicherheitsabfrage werden er und alle Verweise, die darauf verweisen, gelöscht.

Die Liste können Sie mit der Taste "ESC" schließen ohne etwas zu löschen.

Verweis setzen

Positionieren Sie den Cursor an die Stelle, an der der Verweis erscheinen soll. Das Makro durchsucht das Dokument nach vorhandenen Verweisnamen und gibt eine Liste aus.

Wählen Sie den Verweisnamen aus, auf den Sie verweisen möchten.

Die Liste können Sie mit der Taste "ESC" verlassen ohne einen Verweis zu setzen.

Haben Sie einen Verweisnamen ausgewählt, wird im Dokument der Verweis eingefügt. Das Aussehen ist abhängig vom nächsten Feld.

Format:

Geben Sie hiermit das Aussehen des Verweises an.

%A = Symbol für den Abschnittsnamen

%K = Symbol für den Kapitelname

%S = Symbol für die Seitenzahl

!!! Bitte keine Anführungsstriche verwenden. !!!

Ein paar Beispiele:

(siehe %K auf Seite %S)

ergibt z.B. (siehe Vorgeschichte auf Seite 2)

(siehe Kapitel: %K auf S.%S)

ergibt z.B. (siehe Kapitel: Vorgeschichte auf S.2)

=> Abschnitt: %A, S. %S

ergibt z.B. => Abschnitt: Referenzen, S. 2

Verweise aktualisieren

Hiermit können Sie die Verweise vorläufig aktualisieren lassen.

Die Kennungen der Verweise bleiben aber noch erhalten.

Verweise erstellen

Diese Funktion sollten Sie wählen, wenn Sie einen Probeausdruck des Dokumentes wünschen oder Ihr Dokument endgültig abschließen wollen.

Nach einer Abfrage wird das Dokument als erstes unter dem Originalnamen gesichert. Danach werden die Verweise aktualisiert und die Kennungen gelöscht. Ist diese Arbeit abgeschlossen wird das Dokument mit der Endung ".VW" gespeichert.

Möchten Sie Änderungen am Text oder an den Verweisen vornehmen, benutzen Sie bitte die Datei ohne die Endung ".VW". Danach müssen Sie die Verweise wieder erstellen lassen...

ESC oder Window schließen

Beendet das Makro.

Hinweis:

Sollte es Probleme geben, das Makro startet nicht mehr o.ä., so löschen Sie bitte die Voreinstellungsdatei "S:FW_Verweise.prefs".

Meistens ist der Fehler damit behoben.

Achtung:

Sollte bei einer Rechtschreibprüfung ein Text mit den Zeichen "ö" oder "æ" als Fehler gemeldet werden obwohl Sie im Dokument nichts erkennen können, so **IGNORIEREN** Sie ihn bitte.

Diese Zeichen sind für den VerweisAssistenten sehr **WICHTIG** und werden bei der endgültigen Erstellung durch das Makro automatisch entfernt.
